

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ. องค์การบริหารส่วนตำบลครน
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
 ข้าราชการ และเจ้าพนักงานในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย NO Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบลครน	๓ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศ อบต.ครน เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ เจ้าหน้าที่อบต.ครน ทุก คนแสดงเจตจำนงสุจริต และงดรับ งดให้ ของขวัญของกำนัลทุก ชนิด NO Gift Policy

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหาร ส่วนตำบลครน	๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖	ประชุมมอบ นโยบาย NO Gift Policy	 <p>-รายงานการประชุม ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖</p>

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน(ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑)หน่วยงานภาครัฐ	
๒)หน่วยงานภาคเอกชน	
๓)ประชาชน	
๔)อื่นๆ	
รับในนาม	
๑)หน่วยงาน	
๒)รายบุคคล	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑)ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒)ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓)อื่นๆโปรดระบุ	

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มีปัญหาและอุปสรรค

๕.ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑.ควรกำหนดแนวทางปฏิบัติตามนโยบาย (NO Gift Policy) และแบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดพร้อมทั้งอธิบายแนวทางปฏิบัติและการกรอกแบบรายงาน เพื่อสร้างความเข้าใจและความชัดเจนในการปฏิบัติ

๒.ควรเสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการกรอกแบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดให้ตรงกับความเป็นจริง เนื่องจากหน่วยงานที่รับผิดชอบในการรายงานนโยบาย (NO Gift Policy) จะต้องได้ข้อมูลสำหรับการรายงานที่ตั้งกับความเป็นจริงที่สุด

ลงชื่อ.....

(นางสาวปัทมา แพงษ์จิ้น)

ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ

ลงชื่อ.....

(นางสมสุข รัตนพันธุ์)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ลงชื่อ.....

(นายนพดล มณีรัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลครน

ลงชื่อ.....

(นายบุญชวน กายสะอาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลครน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้า.....นามสกุลตำแหน่ง

สังกัด.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่